

<p>Conseil des écoles maternelle et élémentaire du Grand Four 20 juin 2017</p>
--

Début du Conseil à 18h00

Étaient présents :

Mme Maure-Levieux (Directrice élémentaire et enseignante de CE2)

Mme Destur (Directrice maternelle et enseignante de MS/GS)

M. Raymond (enseignant de PS/MS)

Mme Forestier (enseignante de CE2 et CE1/CE2)

M. Delarche (enseignant de CE1/CE2)

Mme Mennetrier (enseignante d'ULIS)

Mme Mémet (enseignante de CP)

Mme Merle (nouvelle enseignante de CP arrivant à la rentrée 2017)

Mme Nuguet-Smail (enseignante de CM1)

Mme Ponsolle (enseignante de CM2)

Mme Payre (enseignante dispositif EHPI)

Mme Felix, (atsem MS/GS)

Mme Snatah (atsem PS/MS)

Mr Decreusefond, Délégué Départemental de l'Éducation Nationale

Mme Daujeat, Déléguée Départementale de l'Éducation Nationale

Représentants de parents d'élèves :

Mme Barraud, Mme Beaussier, Mr Collin, Mr Corbet, Mme Mathey, Mme Mussy, Mme Monsaingeon, Mr Pelletier, Mme Souillat,

Représentantes Mairie :

Mme Carle-Viguiier, Adjointe au Maire

Absents excusés :

M. Martinerie, Inspecteur de l'Éducation nationale

Mme David (nouvelle enseignante de CM1/CM2 arrivant à la rentrée 2017)

Mme Demanget, Mme Kirkklar,

I. Effectif prévisionnel rentrée 2017 :

Maternelle :

Pour la rentrée 2017 : minimum de 59 élèves à la rentrée qui peut monter à encore monter en fonction des dernières dérogations

- PS : 22 enfants inscrits à ce jour, 1 demande de dérogation en cours pour rapprochement de fratrie, 1 demande de dérogation pour sortir du secteur non validée par la mairie (futur inscrit ? Départ pour le privé ? Donc entre 22 et 25 futurs élèves de petite section)
- MS : 15 enfants
- GS : 22 enfants

Élémentaire :

Pour la rentrée 2017 : 119 inscrits

Prévisions des effectifs à ce jour :

CP : 19 CE1 : 22 CE2 : 20

CM1 : 31 CM2 : 22 ULIS 4 : 5

Dont 8 élèves dans le dispositif EHPI inscrits dans les classes de référence : 1 ce1, 3 cm1, 4 cm2
Dont 7 demandes de dérogation accordées (et 3 demandes de dérogation accordées pour sortir du secteur).

Ces effectifs sont provisoires, il faudra voir à la rentrée.

La procédure de préinscription reprise en main par la mairie a engendré quelques déconvenues. Les directeurs de maternelle n'ont pas été informés que les demandes d'inscription pour les moins de trois ans (enfants nés en 2015) ne faisaient plus l'objet d'une demande de dérogation et ont pu voir une préinscription effective en mairie. La maternelle doit rester vigilante quant aux dates de naissance inscrites sur les papiers de préinscription car les effectifs élevés des deux classes de la maternelle ne permettent pas d'accueillir d'enfants de toute petite section.

Equipe enseignante :

Mesdames Mémet, Nuguet-Smaïl et Forestier partent pour d'autres horizons professionnels. Nous les remercions vivement pour leur engagement, leur dévouement, leurs conseils précieux et leur humeur joyeuse au sein de l'école et nous leur souhaitons une très bonne continuation.

Madame Toneatti, avs part pour d'autres aventures professionnelles également : nous la remercions pour son grand investissement au sein de l'ulis d'école, accompagnant depuis 2 années les élèves sur le temps scolaire et temps de restauration scolaire.

Mme Snatah qui remplaçait Mme Berthoud comme ATSEM dans la classe des petits moyens nous quitte à la fin de l'année. Nous espérons la retrouver sur l'école lors de futurs remplacements. Nous lui souhaitons une bonne continuation et la remercions pour son implication et son enthousiasme.

A ce jour, nous ne connaissons pas le nom de l'ATSEM qui arrivera sur l'école, le mouvement ayant lieu ces jours-ci.

Mesdames Merle et David enseigneront respectivement en cp et cm1-cm2 à la rentrée 2017 et nous leur souhaitons la bienvenue dans notre équipe.

Le reste des équipes pédagogiques des deux écoles reste inchangé.

Le nom du complément de direction n'est pas connu pour le moment.

Le crédit de fonctionnement alloué par élève reste inchangé. 43€/enfant pour l'élémentaire et de 36 €/enfant pour la maternelle.

Le crédit alloué pour le fonctionnement de la garderie (maternelle et élémentaire confondus) reste inchangé (200 € pour l'année)

Un crédit de 280 € est alloué pour la classe d'ULIS et de 280 € pour le dispositif dit à haut potentiel.

II. Activités des classes et projets :

A. Bilan APC

Maternelle

L'essentiel des activités en APC a porté cette année sur de la remédiation langagière, avec un travail de renforcement de la compréhension du langage (phrase, texte, déduction).

Les évaluations diagnostiques et sommatives seront retravaillées par les enseignants de maternelle afin de

Élémentaire :

Les différents dispositifs (aide au travail personnel et aide aux élèves en difficulté) ont continué comme aux trimestres précédents jusqu'à la dernière séance en juin pour les cp. Aide personnalisée, renforcement en lecture-écriture.

Augmentation des séances consacrées au site de l'école ont eu lieu avec des élèves de cm1 et cm2 dans le cadre des activités en lien avec le projet d'école. Plus travail en grammaire au cm1 et liaison cm²-6^e au cm².

Rappel de l'adresse du site à l'adresse : <http://ele-macon-grand-four-71.ec.ac-dijon.fr/>

B. Projets de classes

- Projet cycle 1 : mise en scène et en voix d'une histoire inventée avec représentation du spectacle le 26 juin 2017 devant les parents de l'école.
- Projet musical cycle 2 et 3 : interprétation d'un opéra pour enfant Myla et l'arbre bateau écrit par Isabelle Aboulker avec représentation du spectacle le 30 juin à l'auditorium du Conservatoire Edgar Varese de Mâcon
- Projet arts visuels de circonscription « portes, fenêtres, passages » s'est terminé par une exposition à la médiathèque.
- Liaison GS/CP : cycle orientation entre les deux écoles 2 fois par semaine.
- Liaison CM2/6^{ème} : un professeur d'histoire et Géographie est venu pour expliquer les règles de vie du collège. Intervention de Mme Parisot, professeur d'Allemand
- Journée jeux surdimensionnés maternelle/élémentaire le 6 juillet.
- Ouverture de l'école aux parents : soirée repas partagé le 6 juillet en soirée dans la cour de l'école. Chacun apporte un plat sucré, salé ou une boisson.

C. Activités du troisième trimestre

Maternelle :

- MS-GS :
- natation : fin du cycle mardi 20/06,

- PS-MS :
- projet passerelle avec le multi accueil des tilleuls. 3 mercredis matins.

Ensemble de l'école :

- écoles qui chantent
- remerciement aux DDEN et à l'équipe de Circonscription
- sortie de fin d'année le 08 juin à la ferme de la mare Caillat, visite de la ferme, ateliers laine et fromage de chèvre : coût de la sortie 19 euros par enfant (bus et ferme).
- matériel mobile : nous demanderons à bénéficier du matériel mobile de gymnastique plus tôt l'année prochaine.

Élémentaire :

- CP/CE1 : liaison maternelle/ cp – Sortie poney à Chevagny les chevrières avec le dispositif ulis
- CE2 : sortie à la maison de l'eau de Pont de Vaux (activité pêche et exposition interactive autour du lac) – cycle Tennis.
- CE1/ CE2 : cycle athlétisme – sortie à la maison de l'eau de Pont de Vaux (activité nature et exposition interactive autour du lac) – expérimentation faite en classe pour développer les capacités attentionnelles et de concentration.
- CM1 : cycle Tennis, intervention autour du thème du harcèlement scolaire par le médecin scolaire et l'infirmière scolaire – sortie à la maison de l'eau de Pont de Vaux (activité pêche et exposition interactive autour du lac)
- CM2 : projet orientation / tablettes avec une classe de l'école d'Hurigny. Les élèves devaient créer des parcours d'orientation. Chaque classe devait tester le parcours élaboré par l'autre école. Cycle aviron. Piste routière. Sortie à la maison de l'eau de Pont de Vaux (activité pêche et exposition interactive autour du lac).
- ULIS : inclusions dans les différents cycles sportifs selon les classes de référence, dans le projet tablettes. Échange lecture avec le dispositif EHPI. Sortie poney à Chevagny les chevrières avec la classe de CP/CE1
- Dispositif EHPI : création d'un journal (sera mis en ligne sur le site d'école). Cycle aviron ou tennis selon la classe de référence des élèves. Participation au projet tablettes.

Les enseignants remercient l'ensemble des parents des deux écoles qui ont su donner de leur temps et apporter leur soutien et leur savoir lors des différents ateliers.

Kermesse : elle a eu lieu le samedi 17/06.

Merci aux parents de l'association pour l'organisation de la kermesse. Départ de parents de l'association : nous remercions Madame Barraud, Monsieur Pelletier, Madame Curci et Madame Phay pour ces années d'investissement qui ont permis de financer en partie les projets et sorties scolaires chaque année.

L'APEEGF organisera une assemblée générale début septembre pour la constitution d'un nouveau bureau

Les membres de l'APEEGF et les équipes enseignantes des deux écoles remercient également la mairie pour le prêt de matériel.

III. Présentation du Projet d'école 2017/2020 validé par Monsieur l'Inspecteur de l'Éducation nationale

IV. Aménagements et travaux

Demandes pour la Municipalité

A. Travaux et matériel

Octroi de travaux en maternelle

En vue de la création de l'Unité HP dans les locaux de la maternelle :

- patch dans le sol de la cour de l'école
- remise en place des porte-manteaux du couloir du dispositif EHPI, BCD et dortoir
- déplacement du bouton d'ouverture de la porte d'entrée
- aménagement de la rampe d'accès de la maternelle permettant une montée et une descente plus aisées et moins dangereuses pour les personnes à mobilité réduite mais qui n'est malgré tout pas aux normes.
- création d'un trottoir le long du chemin de la bécassière.

A noter qu'il sera demandé, lors d'un premier conseil d'école du prochain exercice la réfection du dortoir. La demande d'étagères pour la salle de motricité sera également renouvelée.

Mme Carle-Viguière précise que beaucoup d'argent a dû être investi pour la sécurisation des 27 écoles de Mâcon.

Élémentaire :

- Poursuite remplacement des stores des fenêtres côté cour de l'élémentaire
- Changement de la porte du bureau de direction
- Portier sur la porte en bois verte à poser (travaux 2016)

Demande réitérée : rangements pour le matériel du TAP, TAE, périscolaire des 2 écoles. Des espaces et du mobilier est à prévoir.

Informatique écoles :

Renouvellement et évolution du parc informatique des écoles avec la mise en place d'un plan pluriannuel de renouvellement sur 2 ans.

Proposition retenue pour 2017 :

- 1 ordinateur portable pour chaque directeur (maternelle et élémentaire)
- 1 PC fond de classe pour chaque classe élémentaire
- 2 PC fond de classe par classe ULIS
- 1 VPI par classe de CM1 et de CM2

1 classe mobile (8 ordinateurs portables + 2 tablettes + vidéoprojecteur) en test sur 4 écoles

Proposition retenue pour 2018 :

1 classe mobile pour 4 classes pour chaque école élémentaire si le bilan du test 2017 est positif.

Une formation à l'utilisation du VPI sera proposée par l'Éducation Nationale aux enseignants en parallèle.

Les 2 écoles remercient la municipalité pour les travaux et matériel.

Natation scolaire pour les écoles de Mâcon :

Proposition suivante qui sera mise en place dès la rentrée scolaire 2017 afin d'améliorer les résultats des tests effectués en 6ème qui implique la réalisation d'un enchaînement de plusieurs épreuves dans le référentiel éducation nationale et pour la municipalité d'apprendre le plus tôt possible – à un maximum d'enfants – à nager et gérer une situation accidentelle (prévention des accidents domestiques) :

- Arrêt natation en grande section maternelle
- Cycle natation – du CP au CM2 à raison de 8 séances par an (au lieu des GS – CP – CE1 actuellement).
- Pour ne pas pénaliser les GS de maternelle, une autre proposition d'activité sportive leur sera étudiée.

V. Bilan des coopératives

Maternelle :

Sorties : 1 000 € par la coopérative scolaire (+ participation des familles à hauteur de 4€ par enfant+ participation de l'APEEGF à hauteur de 10 € par enfant.)

La vente des photos de classe a rapporté 275 - 192,50 soit 82,50 € de bénéfice

Solde en fin d'année d'environ 496,75 €.

Élémentaire :

Sorties : 1 980 € (+ participation des familles à hauteur de 625 € + participation de l'APEEGF à hauteur de 10 € par enfant.

Remerciements à l'APEEGF.

La vente des photos de classe a rapporté 579 €

Donc solde de fin d'année de 1 339,31 € (au 20 juin 2017)

VI. Bilan des activités périscolaires

VII- Questions diverses

- 1) Les rythmes scolaires seront-ils modifiés ? Et dans l'affirmative à quel moment ?

La mairie n'envisage pas de modification de rythme pour la rentrée 2017. Une concertation sera organisée auprès des parents et enseignants. Une décision est à prévoir d'ici décembre pour la rentrée 2018.

- 2) Il existe une zone aveugle dans la cour de récréation maternelle (au niveau de la porte de sortie de la classe des moyens – grands). Une modification de l'emplacement du grillage ou la mise en place d'une barrière peuvent-elles être imaginées ? Ce problème avait été soulevé lors d'un précédent conseil d'école. La mairie avait fourni des barrières de manifestation mais elles étaient tout autant dangereuses car instables.

Madame Carle-Viguière prend note de ce problème et transmet aux services techniques afin de trouver une solution. Un mail sera également envoyé par Mme Destur.

- 3) En fonction des professions des parents (avec des changements de planning de dernière minute), il est parfois difficile d'anticiper l'inscription à la cantine ;

Il est impossible pour la mairie de réduire le temps de commande de repas.

4) La cantine pourrait-elle fournir les pique-niques aux élèves lors des sorties scolaires ?

Pour des raisons d'hygiène et de conservation de la chaîne du froid, il n'est pas envisageable que les pique-niques soient fournis par la mairie. Les parents seuls sont en mesure de fournir ce type de repas aux enfants.

- 5) Le "décloisonnement" entre les classes de Magali et Florent est apprécié. Cela permet aux plus petits notamment de connaître l'enseignant qu'ils auront les années suivantes.
- 6) La chorale "nous avons adoré !", bravo aux enseignants.
- 7) De nombreux beaux projets menés cette année en maternelle par une équipe dynamique et bienveillante.
- 8) Un grand merci à Florent qui a su donner aux enfants l'envie de venir tous les jours à l'école.

Remerciements :

Les directrices et les enseignants remercient :

Les parents de l'APEEGF pour leur investissement régulier et son aide financière lors des diverses sorties scolaires,

Les parents d'élèves pour l'intérêt qu'ils portent à l'école, pour leur aide et leur vente de sapins,

Madame Clair, pour son aide administrative tout au long de l'année.

Christine Pelletier pour son investissement et son travail dans nos locaux,

Les AESH investis dans tous nos projets, tant en maternelle qu'en élémentaire.

Les ATSEM

La municipalité pour l'ensemble des travaux accordés

Mme Recchia et Mme Pelletier qui font traverser les enfants en sécurité,

Les dames de la garderie, les animateurs du périscolaire

et les DDEN

Remerciements aux enseignants ainsi qu'à l'équipe d'encadrement pour leur travail

Secrétaire : Mesdames Destur et Maure-Levreux.

Présidentes : Mesdames Destur et Maure-Levreux.