

COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE
du mardi 12 mars 2019
18 heures 15 – 19 heures 45

Étaient présents :

L'équipe enseignante :

Mme MAURE-LEVREUX, Mme MERLE, Mme DAVID, Mme PONSOLLE, Mme PAYRE, Mme NIMMEGEERS,
Mme DUBLY

Les Représentants de parents d'élèves : Mme MATSUNAGA

La Représentante des DDEN : Mme DAUJAT

Étaient excusés :

L'équipe enseignante : Mme BADET, Mme MANZAGOL

Les Représentants de parents d'élèves : Mme BEAUSSIER, Mme BARRAUD, Mme SOUILLAT-NOIROT,
Mr MARCO, Mme DENEVERS.

La Représentante de la Municipalité : Mme CARLE-VIGUIER, Adjointe au Maire

Monsieur l'Inspecteur de l'Éducation Nationale : Mr FRANÇOIS

Sans observation, le compte-rendu du conseil d'école du 12 novembre 2018 est approuvé.

Madame MATSUNAGA est désignée secrétaire de séance.

Le conseil d'école débute à 18h15 sous la présidence de Madame MAURE-LEVREUX, Directrice de l'école.

1. PRÉVISION DES EFFECTIFS à la rentrée 2019

A ce jour, 135 élèves inscrits..

Rappel des procédures d'inscription pour la rentrée 2019 : les pré-inscriptions sont gérées par les Services de l'Enfance et de la Vie scolaire à l'annexe Lamartine, 23, rue Mathieu **à partir du 4 mars 2019**. Les familles viennent ensuite à l'école pour valider l'admission.

Remontée pédagogique sans tenir compte des dérogations, inscriptions nouvelles et des départs à ce jour :

CP : 17 ? CE1 : 31 CE2 : 23 CM1 : 21 CM2 : 31 **Total : 123** (les 4 élèves du dispositif EHPI et 5 élèves du dispositif ULIS étant comptés dans leur classe de référence).

2. VIE DE L'ÉCOLE

Carnaval a été fêté le 5 mars 2019 : les élèves demi-pensionnaires se sont déguisés à 11h30, ont fêté Carnaval au restaurant scolaire, les externes ont rejoint les festivités à 13h30 : photos, défilé en musique, goûter collectif, défilé à la maternelle.

Photographies individuelles de classe : bénéfiques au profit de la coopérative scolaire.

Relance de la coopérative scolaire qui a permis de recevoir des contributions volontaires des familles complémentaires (200 €).

Remerciements à tous les parents d'élèves qui ont participé aux différents temps forts/ projets de classe et d'école, accompagné les sorties scolaires,...

Remerciements pour les actions de fin d'année organisées par l'association APEEGF: organisation du temps fort de Noël/vente de gâteaux/marché de Noël

Remerciements à l'association APEEGF pour l'organisation de temps forts et la participation à des projets.

3. ACTIVITÉS DES CLASSES ET PROJETS

A- PROJET D'ÉCOLE

Les points forts :

- La remise des bulletins aura lieu la première semaine d'avril entre le 4 avril 2019 et le 12 avril 2019. Comme au 1^{er} trimestre, la remise s'effectuera en mains propres, temps fort apprécié de tous.

- Liaison CM2-6ème :

Une réunion de présentation du collège Pasteur a eu lieu avec les parents de CM2 au collège en période 3. Madame Parisot, professeur d'allemand viendra faire 4 séances d'allemand aux CM2 et évoquer les classes bilingues fin mai/début juin 2019.

Journée de cours prévue au Collège pour les CM2 avec un temps repas le jeudi 13 juin 2019. Une participation pour le repas de midi sera demandée aux familles.

Projet Classe Horaires Aménagés Musique (CHAM) : une journée découverte a eu lieu au Conservatoire et un autre temps sera organisé pour approfondir la découverte des instruments (semaine du 18 au 22 mars). Le 18 mai, une restitution sera faite au Conservatoire suite au prêt de l' instrumentarium de BASCHET.

- Liaison GS/CP et école :

Les élèves de CP iront lire des albums en maternelle (grande section).

Activité orientation pour les grandes sections, dans la cour du primaire prévue en période 5.

Le projet jardinage vient de commencer (potager, jardin fleuri et jardin zen en maternelle).

- Défis en mathématiques :

Semaine des maths départementale à partir du 11 mars 2019 : résolution de 3 problèmes par jour pour tous les élèves de l'école.

Concours OCCE : Rallye mathématiques 2ème étape/ 4 problèmes à résoudre sur la semaine.

- Implication des parents :

Ouverture des classes aux parents pour voir comment se déroule le temps de « plan de travail » et autres projets.

Des parents seront invités à parler de leur métier. Chaque enseignant communiquera des dates et informations via le cahier de liaison.

B- ACTIVITÉS DES CLASSES

CP – classe de Mme MERLE

- Cycle danse en cours.
- Rencontre avec les CM1/CM2 A autour de jeux et travail sur les solides.
- Projet EMAP va durer dans le temps (2 séances en février, mars et mai) : rythme, mouvement et couleurs.
- Les parents de CP sont très impliqués pour l'accompagnement dans les sorties scolaires.

CP/CE1– classe de NIMMEGEERS

- Cycle danse en cours
- Cycle endurance terminé fin janvier
- Inclusions des CP avec la classe de Mme Merle dans différents projets
- Projet théâtre d'ombre avec la classe de ce2/cm1

CE2 /CM1 classe de Mmes MAURE-LEVREUX et DUBLY

- La séquence de danse contemporaine s'est terminée fin janvier dans la salle de motricité de la maternelle.
- Projet théâtre d'ombre
- Cycle escrime au gymnase des Saugeraies
- Fin Acrosport et apprentissage des règles de sécurité et des positions de gainage avec Mme Dubly.

CM1/CM2A - classe de Mme DAVID et CM1/CM2B - classe de Mme PONSOLLE

- Action de prévention sur les dangers d'internet par le commandant Hartmann (module sur plusieurs séances) : permis internet (mois de juin)
- Prévention Routière : le 26 mars avec test de maniabilité en vélo sur un parcours et un test sur le code de la route. Lieu : les Blanchettes.
- Formation des CM2 aux gestes des premiers secours réalisée fin janvier par Madame Cierniak, infirmière scolaire.

Pour la classe de Mme David :

- Travail sur les solides (avec les CP)

Pour la classe de Mme Ponsolle :

- Cycle natation pour 9 séances qui se finira courant avril.

Dispositif EHPI de Mme PAYRE

- Projet nichoirs : fabrication en classe des nichoirs et pose des mangeoires avant les vacances. Les parents seront conviés.

- Projet/ co-intervention films d'animation, anglais et production d'écrit avec Mme Ponsolle et Mme David

Dispositif ULIS de Mme BADET et Mme MANZAGOL

- Cycle EMAP terminé
- Poursuite groupe psychomotricité avec la psychomotricienne tous les 15 jours : CP/ULIS, bonne évolution
- Poursuite des inclusions dans les classes : les élèves sont inclus individuellement pour participer aux actions et projets de leur classe de référence/ ou projets individualisés
- Cycle gymnastique en dernière période au gymnase

4. POINTS SECURITE

Suite à la remontée faite après l'exercice PPMS du 6/11/2018 à la Municipalité : « La corne de brume à gaz qui ne s'utilise qu'à l'extérieur des bâtiments, ne s'entend pas à l'intérieur des bâtiments des 2 écoles » : **en cours** d'analyse pour les écoles de Mâcon.

Sécurité pour l'entrée et la sortie de l'école : Le conseil d'école remercie la Municipalité pour la pose d'un panneau à l'entrée du passage des taxis amenant les enfants de la classe ULIS car des parents l'empruntaient quotidiennement, bien que spécifié dans le règlement intérieur.

La demande de prolongation du trottoir chemin de la Bécassière est à l'étude par le service urbanisme.

5. DEMANDES D'AMENAGEMENTS ET DE TRAVAUX

Le Conseil d'école remercie la Municipalité pour la mise à disposition de fournitures pour la réalisation de notre projet jardin.

Concernant des demandes effectuées lors du premier Conseil d'école :

- Installation de meubles coulissants pour ranger le papier (voir compte-rendu de la dernière commission de sécurité) : en cours d'analyse
- Installation de placards muraux dans les classes sous les fenêtres, côté couloir (comme dans les classes des dispositifs EHPI et ULIS) : en cours d'analyse

Pas de retours pour l'instant sur la réfection totale du revêtement de la cour. Chaque année, des opérations de reprises d'enrobé sont réalisées dans les cours de récréation des écoles si nécessaire pendant les grandes vacances. Mais une réfection totale est nécessaire.

Demandes réitérées

Vidéoprojecteur interactif (ULIS)

Demandes d'aménagements :

Demande d'installation fixe des vidéoprojecteurs de cp et ce1 au plafond dans le bâtiment A.

7. QUESTIONS DIVERSES DES PARENTS :

ÉCOLE :

- « Les activités scolaires très bien.»
 - « Évaluations nationales : que fait l'état des résultats de nos enfants ? Quels sont les retours? »
- Un retour sera fait aux parents au moment de la remise des bulletins (résultats reçus juste avant les vacances). Les résultats seront traités au niveau statistique (anonymisés).

MAIRIE :

« Équiper chaque toilette d'un rouleau de papier toilette plutôt qu'un seul rouleau commun pour tous les toilettes.»
Les dérouleurs dans chaque WC avaient été enlevés suite à une demande il y a quelques années, car des problèmes avaient été rencontrés. La gestion du papier permet d'éviter des toilettes bouchées régulièrement.

- « Activités TAE arts plastiques très bien ».
- « Remerciements à la mairie pour la qualité des activités de TAE et l'investissement et la disponibilité des animateurs. Il y a un vrai changement depuis la fin des TAP.»

Levée de la séance à 19h45

La Présidente de séance,

Le Secrétaire de séance,

Madame MAURE-LEVREUX

Madame MATSUNAGA